

**Принято**

решением педагогического совета  
муниципального бюджетного обще-  
образовательного учреждения «Школы  
№ 83» городского округа Самара  
от «18» января 2016 г. № 1

Председатель Совета школы

Шустова Т.А. Шустова Т.А.

**Утверждено**

приказом  
муниципального бюджетного обще-  
образовательного учреждения «Школы  
№ 83» городского округа Самара  
от «18» января 2016 г. № 12-ОД

Директор

Созинова Н.В. Созинова Н.В.

**Положение****об общественном  
наркологическом посте (Наркопост)  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 83 г.о. Самара****1. Общие положения**

1.1 Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (наркопост) создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности общественное формирование по профилактике наркомании руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Самарской области, государственными программами и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности,

1.2. Председателем общественного формирования по профилактике наркомании является заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Заместителем общественного формирования по профилактике наркомании является психолог образовательного учреждения или представитель МО классных руководителей. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.4. В состав общественного формирования по профилактике наркомании входят:

социальный педагог, психолог, медицинский работник, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

## **2. Задачи общественного формирования по профилактике наркомании**

- 2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками, алкоголем, табакокурением.
- 2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотреблении наркотических средств.
- 2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.
- 2.4. Организует работу «филиалов» общественного формирования в каждом классе школы по профилактике наркомании, имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе формирования.
- 2.5. Общественное формирование по профилактике наркомании отражает работу через школьную газету «Большая Перемена» , уголок в школе.

## **3. Функции общественного формирования по профилактике наркомании**

- 3.1. Общественное формирование по профилактике наркомании осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и др. формы профилактической работы.
- 3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддитивного (зависимого) поведения обучающихся.
- 3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
- 3.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.
- 3.5. Организует информационно - просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель (индикатор) охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, буклетов, отражающих содержание и результаты работы.

- 3.7. Организует работу «филиалов» общественного формирования в каждом классе школы
- 3.8. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия

#### **4. Права и обязанности Наркопоста**

- 4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.
- 4.2. Один раз в четверть проводит заседания Наркопоста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работе с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.
- 4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленным и на улучшение профилактической работы в школе.
- 4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.
- 4.5. Создает базу данных добровольцев-волонтеров среди школьников и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных зависимостей.
- 4.6. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребление психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.
- 4.7. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
- 4.8. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
- 4.9. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

#### **5. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста**

- 5.1. Наркопост подотчетен директору школы, Совету школы.
- 5.2. Наркопост по итогам работы за текущий учебный год представляет отчет в Департамент образования Администрации г.о. Самара .
- 5.3. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год.
- 5.4. Наркопост отражает работу через школьный печатный орган, уголок в школе, школьный сайт.