

Принято
решением педагогического совета
муниципального бюджетного обще-
образовательного учреждения «Школы
№ 83» городского округа Самара
от «18» января 2016 г. № 1
Председатель Совета школы
Шустова Т.А.

Утверждено
приказом
муниципального бюджетного обще-
образовательного учреждения «Школы
№ 83» городского округа Самара
от «18» января 2016 г. № 12-ОД
Директор
Созинова Н.В.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №83» городского округа Самара является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией (далее - ОО) для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель ОО, его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, заведующий библиотекой.
- 1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ОО, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОО, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:
— реализация государственной политики в области образования;

— ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

— разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

государственный образовательный стандарт.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития ОО;
- разрабатывает общеобразовательную программу ОО;
- обсуждает и согласовывает учебные планы и планы внеурочной деятельности ОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение об исключении из ОО обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом ОО. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования Администрации городского округа Самара,
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие вопросы образовательной деятельности ОО.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем

Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета,

пользуются правом совещательного голоса.

— принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

— выполнение планов работы ОО;

— соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

— утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

— принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Председателем Педагогического совета является директор школы, секретарь совета выбирается из педагогического состава ОО.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 5 раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1. Документация Педагогического совета

1.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

1.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.

1.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

1.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

1.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.