

Принято

решением педагогического совета
от «18» января 2016 г. № 6

Утверждено

приказом
муниципального бюджетного обще-
образовательного учреждения «Школы
№ 83» городского округа Самара
от «18» января 2016 г. № 12-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30, 43, 45, 53-62 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МБОУ Школы №83 г.о. Самара (далее – Школа), утверждается и вводится в действие приказом директора.

1.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в образовательной организации.

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

2.2. Обучающиеся на уровне начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам по усмотрению их родителей (законных представителей) педагогическим советом Школы по письменному согласию родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный курс обучения, переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Обучающиеся по программам начального и основного общего образования, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, переводятся педагогическим советом Школы по письменному согласию родителей (законных представителей) условно на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности в течение следующего учебного года. В случае ликвидации задолженности учащийся продолжает обучение в этом классе. При невыполнении индивидуальной образовательной программы по неувоенному предмету обучающийся оставляется на повторное обучение с согласия родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведён условно», в отчёте по форме ОШ-1 на начало следующего учебного года обучающийся указывается в составе того класса, в который переведён условно.

2.3.1. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится по соответствующему учебному предмету в течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы. В состав комиссии предусматривает заместителя директора по учебно-воспитательной работе и не менее двух учителей соответствующего профиля

2.4. Условный перевод не осуществляется для учащихся выпускных классов.

2.5. Школа создаёт обучающимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Дополнительные занятия организуются для обучающегося родителями (законными представителями):

- с учителем Школы в форме индивидуальных консультаций;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- на условиях предоставления платных образовательных услуг в любой образовательной организации или в форме самообразования в свободное от занятий время.

2.6. При положительном результате аттестации Педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

2.7. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в последующий класс.

2.8. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.9. Классный руководитель обязан довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об итогах аттестации и решение Педагогического совета Школы о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации указанная информация доводится до родителей (законных представителей) в письменном виде под личную роспись с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) выставленная итоговая оценка по предмету может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) процедуру пересмотра оценки проводит комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Отчисление обучающихся из образовательной организации

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем - договор об образовании.

4.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании, заключенном с индивидуальным предпринимателем.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является

распорядительный акт Школы, об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школы, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 и № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

5.6. Основаниями отчисления обучающегося из Школы являются:

- заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;
- завершение уровня среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- оставление Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района городского округа Самара (далее – комиссия по делам несовершеннолетних) и Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования;
- исключение из Школы по решению Педагогического совета Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Школы.

5.7. Отчисление из Школы обучающегося оформляется приказом директора Школы при наличии:

- заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося;
- справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другой образовательной организации или по иной форме обучения.

5.8. При отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

5.9. При отчислении из Школы обучающегося в связи с завершением уровня среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования представление

документов, перечисленных в пункте 5.16.10 настоящего Положения не требуется.

5.10. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другую образовательную организацию или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося предоставляют в Школу заявление, в котором указывают причину выбытия, наименование образовательной организации, в которой будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

5.11. Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- ведомость текущих оценок (в случае выбытия в течение учебного года).

5.12. Образовательная организация, принявшая обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в ту образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся.

5.13. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования.

5.14. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.15. Отчисление обучающегося из Школы для продолжения образования по очно-заочной форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

5.16. Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

5.16.1. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

5.16.2. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
- ходатайство директора Школы;
- социальная характеристика обучающегося;
- справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копия паспорта обучающегося;
- согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление Школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

5.16.3. Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

5.16.4. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа руководителя о согласовании оставления обучающимся Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.16.5. В течение 2 дней со дня поступления в Школу копии приказа руководителя Департамента образования о согласовании оставления обучающимся Школы Школа выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые предоставляют ее в ту образовательную организацию, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

5.16.6. Решение об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом Школы.

5.16.7. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

5.16.8. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних соответствующего района городского округа Самара.

5.16.9. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и отдела Департамента семьи, опеки и попечительства соответствующего района городского округа Самара.

5.16.10. Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних соответствующего района городского округа Самара и Департамент образования.

5.16.11. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних Школа представляет для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об исключении обучающегося из Школы;
- информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;
- письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Школы;
- согласие отдела Департамента семьи, опеки и попечительства соответствующего района городского округа Самара на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.16.12. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Департамента образования в форме приказа руководителя о согласии на исключение обучающегося из Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.16.13. В течение 2 дней со дня поступления в Школу копии приказа руководителя Департамента образования о согласии на исключение обучающегося из Школы Школа выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые представляют ее в ту образовательную организацию, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

5.16.14. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

5.16.15. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

6. Восстановление обучающихся в образовательной организации

6.1. Лицо, отчисленное из Школы, по инициативе обучающегося на основании п. 5.2 настоящего Положения, имеет право на восстановление для обучения в Школе при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (четверти, полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Школе, обучающегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются локальным нормативным актом Школы.

6.2 Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

6.5. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании приказа по Школе осуществляет порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.6. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

6.7. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Школы, могут быть обжалованы. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Школе;

2) направлять в вышестоящие органы управления образования обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Рассмотрено

на Совете родителей

протокол №3 от 12.01.16

Рассмотрено

на Совете обучающихся

протокол №3 от 12.01.16