

Принято

решением педагогического совета
от «18» января 2016 г. № 6

Утверждено

приказом
муниципального бюджетного обще-
образовательного учреждения «Школы
№ 83» городского округа Самара
от «18» января 2016 г. № 12-ОД

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школа № 83 г.о. Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школа № 83 г.о. Самара (далее - Школа).

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в Школе.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается руководителем Школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Школы.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Обучающиеся 2 – 11-х классов подлежат текущему контролю успеваемости с фиксацией достижений в классных журналах в виде оценок.

2.2. Текущий контроль обучающиеся 1-х классов осуществляется качественно без фиксации достижений в классных журналах в виде оценок.

2.3. Текущий контроль – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, (предмета) в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок).

2.4. Текущий контроль успеваемости устанавливает фактический уровень освоения обучающимися систематических знаний в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета по всем предметам учебного плана; позволяет соотнести этот уровень с требованиями реализуемых образовательных программ и государственного стандарта (ФГОС и ФК ГОС).

2.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации только по предметам, включённым в эти планы.

2.6. Обучающиеся, временно проходящие обучение в медицинских организациях, подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в этих организациях.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11-х классов Школы осуществляется педагогическими работниками в баллах (оценках):

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

2.9. Обучение в первых классах проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.10. Знания обучающихся при зачетной системе оцениваются: «зачтено», «не зачтено»

2.11. Форму текущего контроля знаний и его периодичность определяет педагогический работник с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.12. Письменные самостоятельные, тестовые, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- оценки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней;

2.13. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две оценки.

2.14. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.2. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2 – 11-х классов.

Она подразделяется на

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2-х – 9-х классах;

- аттестацию по итогам полугодия (полугодичную аттестацию), проводимую во 10-х – 11-х классах;
- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2-х – 11-х классах.
- обучающиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются.

3.2. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся объёма содержания конкретной учебной дисциплины (предмета) по итогам учебной четверти, полугодия, учебного года по результатам проверки (проверок).

3.3. Промежуточная аттестация устанавливает соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету и государственному стандарту.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся является обязательной для обучающихся 2 – 11-х классов.

3.5. Промежуточная аттестация проводится педагогическими работниками в учебное время в сроки, определенные Педагогическим советом по особому расписанию, составляемому ежегодно заместителем директора по УВР и утверждаемому директором Школы.

3.6. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня.

3.7. Продолжительность промежуточной аттестации зависит от выбранной формы аттестации.

3.8. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется Педагогическим советом школы перед началом учебного года.

3.9. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- собеседование;
- тестирование;
- защита реферата;
- защита творческой работы;
- зачет;
- контрольная работа.

3.11. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется Методическим объединением в соответствии с учебным планом.

3.12. Материал для проведения промежуточной аттестации (вопросы, задания, тесты и т.д.) разрабатывается учителем-предметником согласно выбранной форме в соответствии с требованиями минимума содержания образования по данному предмету с учетом особенностей контингента обучающихся. Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации рассматривается и согласовывается школьным Методическим объединением

учителей-предметников.

3.13. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

3.14. Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Оценки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых председателем комиссии, назначенным приказом по школе.

3.15. Оценки за промежуточную аттестацию выставляется в журнале до отметки за четверть (полугодие).

3.16. Оценка за четверть (полугодие) выставляется с учетом текущей успеваемости по предмету и оценки за промежуточную аттестацию.

3.17. Оценка за год по предмету выставляется на основании отметок за четверти (полугодия) с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.26. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное

обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

IV. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

4.1. организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации;

4.2. доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;

4.3. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам (при необходимости);

4.4. осуществляет контроль соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации;

4.5. проводит экспертизу материалов для проведения промежуточной аттестации;

4.6. осуществляет анализ результатов промежуточной аттестации;

4.7. осуществляет контроль за работой по ликвидации обучающимися задолженностей по итогам аттестации;

4.8. после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

Рассмотрено

на Совете обучающихся

протокол №3 от 12.01.16

Рассмотрено

на Совете родителей

протокол №3 от 12.01.16